



แบบฟอร์มการจัดการความรู้
การจัดการความรู้ของโครงการ พัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green
University): ห้องสมุดกิจกรรมสีเขียว (Hand-on green library)
วันเดือนปี 27 กุมภาพันธ์ 2562

กรรมการผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(ผู้เข้าร่วมวางแผน ตรวจสอบ แก้ไข วิเคราะห์ปัญหา แก้ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะ)

1. ผศ.สาโรช ปุริสังคะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทรสิงห์ ตำแหน่ง บรรณารักษ์
4. นางละเอียด งามคุณ ตำแหน่ง บรรณารักษ์
5. นางสาวเมตตา สังข์ทอง ตำแหน่ง บรรณารักษ์
6. นางสาวนัยนา เพียรคงทอง ตำแหน่ง บรรณารักษ์
7. นางสาวยุธิดา เข็มปัญญา ตำแหน่ง บรรณารักษ์
8. นางสาวพัชราภรณ์ ต่อดอก ตำแหน่ง บรรณารักษ์
9. นางพรทิพย์ เดชรอด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ
- 10.นางศิริพร แจ่มจรัส ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นศูนย์บริการ สนับสนุนและเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีการดำเนินยุทธศาสตร์สนับสนุนการพัฒนา มหาวิทยาลัย Green University เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยในการอนุรักษ์พลังงานสีเขียว การส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรตระหนักถึงการจัดการขยะด้วยหลัก 3 R โดยการ Reuse Recycle และReduce จะช่วยให้การจัดการขยะในมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทรัพยากรถูกใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

วัตถุประสงค์

1. สร้างความตระหนักและสร้างการรับรู้ของนักศึกษาและอาจารย์ในการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว
2. พัฒนาห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดสีเขียวและการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (Green University)
3. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้แก่นักศึกษาและบุคลากร
4. บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งมีการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

เป้าหมาย

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ตัวชี้วัด

1. จำนวนสื่อ/ป้ายประชาสัมพันธ์ณรงค์การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมด้วยการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมด้วยการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้
3. กิจกรรมประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ ห้องสมุดกิจกรรมสีเขียว (Hand-on green library)

วิธี/รูปแบบการจัดการความรู้

€ Dialog

€ Success Story Telling (SST)

€ The World Cafe

อื่นๆ กรุณาระบุ.....Peer..Assist.....

กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการ/ กิจกรรม	รายละเอียด	สรุป/วิเคราะห์/ ประเมินผล
ห้องสมุดกิจกรรมสีเขียว (Hand-on green library) - กิจกรรมที่ 1 การจัดทำสื่อ/ป้ายประชาสัมพันธ์ รณรงค์การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมด้วยการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ - กิจกรรมที่ 2 รณรงค์การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมด้วยการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ - กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิทยบริการฯ รับมอบนโยบายเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน Green University 2. สำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University): ห้องสมุดกิจกรรมสีเขียว (Hand-on green library) 3. ประชุมเพื่อวางแผน กำหนดปฏิทินการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับโครงการ 4. แลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) กับคณะกรรมการดำเนินงาน Green University ของมหาวิทยาลัย 5. ประสานงานกับหน่วยงาน บุคลากรทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้บุคลากรทุกภาคส่วนรับรู้และมีส่วนร่วม รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของโครงการและนโยบาย green University 6. จัดเตรียมเอกสาร/จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับการดำเนินกิจกรรม 7. จัดทำสื่อ/ป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมด้วยการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ 8. จัดกิจกรรมรณรงค์การจัดการขยะและและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 9. จัดกิจกรรมแนะนำการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้แก่นักศึกษา นักเรียนและบุคลากรที่สนใจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักวิทยบริการฯ มีแนวทางในการดำเนินงาน ห้องสมุดกิจกรรมสีเขียว (Hand-on green library) 2. สำนักวิทยบริการฯ มีเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดสีเขียว 3. สำนักวิทยบริการฯ มีสื่อและป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม 4. สำนักวิทยบริการฯ มีสื่อเพื่อประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้

ประดิษฐ์สิ่งของจาก วัสดุเหลือใช้	10. จัดทำสื่อมัลติมีเดียเพื่อรณรงค์การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมและ สื่อการประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ http://arit.aru.ac.th/greenlibrary2018.html 11. ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา นักเรียนและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	5. วัสดุอุปกรณ์เหลือ ใช้ของสำนักวิทย บริการฯได้รับการนำ กลับมาประดิษฐ์ใช้ เป็นวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้บริการ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรทั้งภายใน และภายนอก
-------------------------------------	---	---

Key Success Factor (ปัจจัยที่ทำให้ประสบความสำเร็จ สรุปลได้จากกระบวนการจัดการความรู้)

1. มหาวิทยาลัยมโนนโยบาย Green University อย่างชัดเจน
2. มหาวิทยาลัยมีการจัดตั้งคณะกรรมการและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานเพื่อการดำเนินงาน Green University
3. สำนักวิทยบริการฯ มีการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว Green library ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย Green University
4. สำนักวิทยบริการฯ มีคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว มีบุคลากรที่มีความสามารถหลากหลาย ช่วยในการประหยังบประมาณในการจ้างวิทยากร
5. มีแนวทางและกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน

นวัตกรรมหรือสิ่งที่ได้จากการจัดการความรู้ (กรุณาแนบหลักฐาน)

- คู่มือ แผ่นพับ โปสเตอร์
 นวัตกรรม โปรแกรมหรือระบบต่างๆ
 มีการเผยแพร่ความรู้ช่องทางต่าง ๆ ระบุ <http://arit.aru.ac.th/greenlibrary2018.html>

ผลการดำเนินการทำกิจกรรม KM

1. นักศึกษา บุคลากร มีความตระหนักถึงการร่วมมือในการจัดการขยะ และการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. นักศึกษา บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการแยกขยะให้ถูกต้องตามประเภทของขยะ
3. นักศึกษา บุคลากรสามารถประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้จากขยะรีไซเคิลได้

After Action Review (AAR)

1. ท่านคิดว่าท่านบรรลุในเรื่องใดบ้าง
 - บุคลากรสามารถประดิษฐ์สิ่งของจากวัสดุเหลือใช้จากขยะรีไซเคิลได้ ก่อเกิดการพัฒนาอาชีพ และสามารถเป็นผู้ที่ถ่ายทอดความรู้ได้
 - บุคลากร นักศึกษา เริ่มตระหนักถึงการคัดแยกขยะ
2. ท่านคิดว่าเรื่องใดที่ไม่บรรลุ
 - เรื่องการรณรงค์ให้ความรู้และให้ทุกคนร่วมมือกันอย่างจริงจังและให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมยังมีน้อย
3. ท่านต้องการให้ปรับขั้นตอนใดบ้างในกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
 - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมีส่วนร่วมให้มากขึ้น
4. ท่านสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนาได้อย่างไร
 - ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - ปรับปรุงกระบวนการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะและตระหนักถึงสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

ภาพประกอบการทำกิจกรรม







แนวทางการคัดแยก ขยะมูลฝอย

ขยะมูลฝอย หมายถึง เศษอาหาร เศษผัก เศษวัสดุ กุญแจอาหาร เศษกระดาษ สีขาว สีเหลือง หรือสีน้ำตาลที่ไม่ปนเปื้อนด้วยไขมันหรือมันเยิ้ม เศษพลาสติก และกระดาษแข็งที่สะอาด และกระดาษแข็งที่ปนเปื้อนด้วยไขมันหรือมันเยิ้ม เศษกระดาษสีชมพู สีเขียว สีน้ำเงิน สีฟ้า และสีอื่น ๆ ที่ปนเปื้อนด้วยไขมันหรือมันเยิ้ม

วิธีการทิ้งขยะมูลฝอย

- นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์
- นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์
- นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์
- นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์

การรีไซเคิลขยะมูลฝอย

- กระดาษสีเหลือง
- กระดาษสีขาว
- กระดาษสีชมพู
- กระดาษสีน้ำเงิน
- กระดาษสีฟ้า
- กระดาษสีอื่น ๆ

โครงการรณรงค์จัดการขยะและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๑. นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์
 ๒. นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์
 ๓. นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์

โครงการรณรงค์จัดการขยะและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๑. นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์
 ๒. นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์
 ๓. นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์

โครงการรณรงค์จัดการขยะและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๑. นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์
 ๒. นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์
 ๓. นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์

โครงการรณรงค์จัดการขยะและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๑. นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์
 ๒. นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์
 ๓. นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์

โครงการรณรงค์จัดการขยะและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๑. นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์
 ๒. นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์
 ๓. นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์

โครงการรณรงค์จัดการขยะและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
 ๑. นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์
 ๒. นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์
 ๓. นำขยะมูลฝอยไปทิ้งในถังขยะมูลฝอยที่มีสัญลักษณ์

(นางสาวอัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์)
 ประธานดำเนินการจัดการความรู้